

Uchwała NR XXXIV/220/2014
Rady Gminy Białobrzegi

z dnia 21 lutego 2014 r.

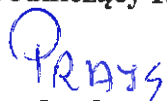
w sprawie przyjęcia Programu Rozwoju Edukacji na terenie Gminy Białobrzegi na lata 2014 – 2018 pod nazwą „Białobrzeskie Inicjatywy Edukacyjne”

Na podstawie art.18 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

Rada Gminy w Białobrzegach
uchwała, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się Program Rozwoju Edukacji na terenie Gminy Białobrzegi na lata 2014 – 2018 pod nazwą „Białobrzeskie Inicjatywy Edukacyjne”.
- § 2. Warunki korzystania z Programu określa Regulamin wyboru projektów realizowanych w ramach „Białobrzeskich Inicjatyw Edukacyjnych” stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Społecznej, Oświaty, Kultury, Zdrowia i Porządku Publicznego.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Bogdan Prajs

**Regulamin wyboru projektów realizowanych w ramach
„Białobrzeskich Inicjatyw Edukacyjnych”**

Celem Programu jest jakościowy rozwój szkół poprzez realizację innowacyjnych projektów edukacyjnych i wychowawczych, wspierających rozwój zainteresowań i talentów uczniów.

§ 1. Środki finansowe na realizację projektów w ramach „Białobrzeskich Inicjatyw Edukacyjnych” mogą zostać przyznane szkołom i zespołom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Białobrzegi.

§ 2. W ramach „Białobrzeskich Inicjatyw Edukacyjnych” możliwe jest otrzymanie środków finansowych na realizację projektów dotyczących:

- 1) innowacyjnych działań edukacyjnych i wychowawczych wspierających rozwój zainteresowań i talentów uczniów;
- 2) działań szkoły związanych z kultywowaniem tradycji narodowej i lokalnej;
- 3) przedsięwzięć o charakterze kulturalnym;
- 4) aktywizacji uczniów do działań na rzecz środowiska lokalnego.

§ 3. Środki finansowe przyznaje się na wniosek Dyrektora szkoły, zespołu szkół zwanego dalej „Wnioskodawcą”.

§ 4. 1. Wniosek wraz z Planem wydatków Wnioskodawca składa do Zespołu Administracyjno-Ekonomicznego Obsługi Szkół i Przedszkoli w Białobrzegach w terminie do 31 stycznia każdego roku. W 2014 r. wnioski mogą być składane do 10 marca.

2. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 5. Wnioskodawca wypełnia „Wniosek o realizację projektu” oraz „Plan wydatków związanych z realizacją projektu” zgodnie z ustalonym wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 i Nr 2 do Regulaminu wyboru projektów realizowanych w ramach „Białobrzeskich Inicjatyw Edukacyjnych”.

§ 6. 1. Wniosek o realizację projektu powinien zawierać szczegółowy opis działań realizowanych w ramach projektu.

2. Wniosek o realizację projektu powinien obejmować projekt realizowany w okresie danego roku budżetowego, a nie szkolnego.

§ 7. 1. Plan wydatków powinien zawierać szczegółowy opis kosztów.

2. Planowane wydatki związane z realizacją zadania muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie projektu i być adekwatne do liczby uczestników projektu.

§ 8. 1. Wnioski rozpatruje Komisja powołana przez Wójta Gminy.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza formalna wniosku;
- 2) ocena merytoryczna wniosku, zgodnie z ustalonymi kryteriami;
- 3) przedstawienie Wójtowi Gminy listy wniosków rekomendowanych do realizacji.

§ 9. Wójt dokonuje ostatecznego wyboru projektów do realizacji.

§ 10. 1. Finansowanie projektów następować będzie w formie zwiększenia planu finansowego Wnioskodawcy, w wyniku wprowadzenia odpowiednich zmian w budżecie Gminy Białobrzegi na dany rok budżetowy.

2. Odmowa przyznania środków finansowych nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 11. Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do realizacji ma obowiązek złożyć w ciągu miesiąca po zakończeniu realizacji projektu do Zespołu Administracyjno-Ekonomicznego Obsługi Szkół i Przedszkoli w Białobrzegach:

- 1) Sprawozdanie z realizacji projektu – zgodnie z ustalonym wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do Regulaminu wyboru projektów realizowanych w ramach „Białobrzeskich Inicjatyw Edukacyjnych”;
- 2) Rozliczenie wydatków związanych z realizacją projektu – zgodnie z ustalonym wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do Regulaminu wyboru projektów realizowanych w ramach „Białobrzeskich Inicjatyw Edukacyjnych”.

§ 12. Wnioskodawca, który nie zrealizuje projektu lub nie złoży sprawozdania i rozliczenia wydatków związanych z realizacją projektu we właściwym terminie, nie może ubiegać się o środki finansowe w kolejnej edycji „Białobrzeskich Inicjatyw Edukacyjnych”.

§ 13. Obowiązkiem wnioskodawcy jest umieszczenie informacji o zrealizowanym projekcie na własnej stronie internetowej oraz promocja projektu w środowisku lokalnym.

§ 14. Kryteria oceny wniosków:

1) formalne:

- a) właściwy wnioskodawca, data wpływu do Zespołu Administracyjno-Ekonomicznego Obsługi Szkół i Przedszkoli w Białobrzegach, poprawnie i kompletnie wypełniony wniosek i plan wydatków, zgodność zapisów we wniosku i w planie wydatków, wymagane podpisy, zgodność z niniejszym regulaminem,
- b) wnioski nie spełniające wymogów formalnych będą odrzucone.


2) merytoryczne:

- a) innowacyjność projektu: 1 – 5pkt,
- b) adekwatność zaplanowanych środków finansowych do osiągniętych celów (efektywność projektu): 1 – 4 pkt,
- c) adekwatność doboru działań zaplanowanych w ramach projektu do możliwości i wieku jego odbiorców (odpowiedni stopień trudności): 1 – 3 pkt,
- d) zasięg działania (liczba uczestników biorących udział w projekcie): 1 – 3 pkt.

§ 15. Wykaz projektów, które zostały wybrane do realizacji zostanie umieszczony na stronie internetowej Gminy Białobrzegi.

§ 16. Każdy projekt może otrzymać maksymalnie 15 pkt. Środki finansowe na realizację mogą otrzymać projekty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskały więcej niż 60% ogólnej liczby punktów czyli więcej niż 9 pkt.

Przewodniczący Rady


Bogdan Prajs

.....
pieczęćka szkoły

WNIOSEK DLA SZKÓŁ O REALIZACJĘ PROJEKTU W RAMACH PROGRAMU „BIAŁOBRZESKIE INICJATYWY EDUKACYJNE”

Wnioskodawca: (nazwa szkoły)	
Tytuł projektu	
Imię i nazwisko koordynatora projektu	
Cele projektu	
Krótki opis przebiegu projektu	

Harmonogram działań ujętych w projekcie (orientacyjne daty poszczególnych działań)

Planowane efekty osiągnięte w wyniku realizacji projektu

Planowana liczba uczniów objętych projektem	
Partnerzy biorący udział w realizacji projektu	
Termin realizacji projektu (dzień, miesiąc, rok)	Od.....do.....
Całkowita wartość projektu	

.....

data

.....

pieczętka i podpis dyrektora szkoły

Uwagi:

1. Wypełniony wniosek wraz z Załącznikiem Nr 2 należy złożyć do ZAEOSiP w Białobrzegach.
2. Po zrealizowaniu projektu należy wypełnić Załącznik Nr 3 i Załącznik Nr 4 i w ciągu miesiąca po zakończeniu realizacji projektu dostarczyć go do ZAEOSiP w Białobrzegach.

.....
pieczęćka szkoły

PLAN WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ PROJEKTU:

.....
.....
.....
(nazwa projektu)

Lp.	Rodzaj wydatków	§ klasyfikacji budżetowej*	Środki niezbędne do realizacji zadań (w złotych bez groszy)
1	2	3	4

				Razem

.....

data

.....

pieczęćka i podpis dyrektora szkoły

- * Nazwy paragrafów
- Wydatki należy rozpiąć szczegółowo i zakwalifikować do następujących § klasyfikacji budżetowej:
- Wydatki rzeczowe:
- § 4210 Zakup materiałów i wyposażenia
- § 4240 Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek
- § 4300 Zakup usług pozostałych np. wynajem autokaru, zakup biletów dla uczniów itp.
- § 4170 Wynagrodzenia bezosobowe (umowy zlecenia) - pochodne od umów zleceń (ZUS i FP):
- § 4110 – ZUS
- § 4120 – FP
- lub
- § 4170 Wynagrodzenia bezosobowe (umowy o dzieło)

.....
pieczęćka szkoły

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU:

.....
.....
.....

(nazwa projektu)

Liczba uczniów objętych projektem	
Informacje dotyczące realizacji zakładanych celów i osiągniętych efektów projektu	
Termin zrealizowania projektu	Od.....do.....
Kwota przyznana na realizację projektu	Kwota wydatkowana na realizację projektu
.....

.....
data

.....
pieczęćka i podpis dyrektora szkoły

.....
pieczęćka szkoły

Załącznik Nr 4
do Regulaminu wyboru projektów realizowanych
w ramach „Białobrzeskich Inicjatyw Edukacyjnych”

ROZLICZENIE WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ PROJEKTU:

.....
.....

(nazwa projektu)

Lp.	§ klasyfikacji budżetowej*	Rodzaj wydatków	Całkowita wartość projektu	Wydatkowana kwota

							Razem	
--	--	--	--	--	--	--	--------------	--

.....

data

.....

pieczęćka i podpis dyrektora szkoły

* Nazwy paragrafów
Wydatki należy rozpiścić szczegółowo i zakwalifikować do następujących § klasyfikacji budżetowej:
Wydatki rzeczowe:
§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia
§ 4240 Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek
§ 4300 Zakup usług pozostałych np. wynajmem autokaru, zakup biletów dla uczniów itp.

§ 4170 Wynagrodzenia bezosobowe (umowy zlecenia) - pochodne od umów zleceń (ZUS i FP):
§ 4110 – ZUS
§ 4120 – FP

lub

§ 4170 Wynagrodzenia bezosobowe (umowy o dzieło)